

管理職 リーダー 対象

モチベーションファクターを梃にした マルチタスクハンドリング実践演習

山積するタスクのスケジューリング、アクションプラニング

Zoom 実施

「やる気が高まらないタスクの業務効率が上がらない」「タスクが山積し、何から手をつけてよいかわからない」「努力しているにもかかわらず、業務効率が上がらない」「タスクの重複、やり直しが繰り返される」「チームメンバーによって業務の偏りがある」…こうした相談が、後を絶ちません。

これらの課題は、自分や相手のモチベーションファクター(意欲を高める要素)と、タスクに必要なモチベーションファクターを見極めて、両者を組み込んだ動機付けやプロセス設定すること、3観点によるマルチタスクのスケジューリング手法を発揮すること、重要度と緊急度のアクションプラニングにより優先順位基準の不一致やタスクの偏在を解消することで、解消できるようになります。

本プログラムでは、モチベーションファクター実践力、マルチタスクスケジューリング、マルチタスクプロセスハンドリング、アクションプラニングの演習を実施します。理屈や理論の解説ではなく、反復演習と問答により、その場で動作と話法で発揮でき、職場で展開できるようになります。さまざまな企業の管理職、リーダー向けプログラムとして活用され、その日から実践で活用できると評価されているこのプログラムに、ご参加いただければ幸いです。

	セッション	実現できること
1日目	モチベーション ファクター実践力	・自分のモチベーションファクター(MF)を見極めできるようになります ・既知の相手、初対面の相手のMFを見極めることができるようになります ・相手のMFを組み込んだ伝達、助言ができるようになります ・自分と相手のMFを組み込んだプロセス設定ができるようになります
	マルチタスク スケジューリング	・山積するタスクのスケジューリング手法を発揮できるようになります ・タスクに必要なMFを見極めることができるようになります
2日目 後半	マルチタスク プロセスハンドリング	・相手とタスクのMFを組み込む動機付けができるようになります ・相手とタスクのMFを組み込むプロセス設定により業務効率向上を実現します
	アクションプラニング	・タスクの重要度、緊急度の見極めができるようになります ・タスクの優先順位基準の見極めができるようになります ・人それぞれの優先順位基準の不一致を解消できるようになります ・タスクの重要度、緊急度の偏在を解消し、生産性向上を実現します

- ■日時 1日目(前半):2023年12月20日(水)朝8時から11時 2日目(後半):2024年1月10日(水)朝8時から11時
- ■対象 管理職、リーダー級の方。1社2名迄。カメラとマイク常時オンのZoom双方向演習に両日参加できる方
- ■参加費 1人44,000円。教材費、事後フィードバック、演習成果数値測定結果、消費税を含みます
- ■申込先 yamaguchi@motivation-factor.com
- 氏名、会社、所属、職位、メールアドレスをご記入の上、メールでお申し込み下さい。先着順受付です
- 申し込み後に振込案内を、実施日の1週間ほど前迄にZoomリンク先と演習シートを送付させていただきます
- 持参物
- 自撮りロープレ演習がありますのでスマホと、自撮り録画確認用にスマホ用イヤホンをご用意ください
- ■事後プログラム
- 演習スキルを実践活用した状況と質問をトレーナーへメール送付いただき、フィードバックさせていただきます
- ■演習成果数値測定結果の提供
- 演習後、記入済演習シートを提出いただきます。演習で発揮されたスキル、成長性、能動性、迅速性、正確性、 理解力、実行力の個別データを提供し、個別のフィードバックミーティングを実施させていただきます

トレーナー

モチベーションファクター株式会社 代表取締役 山口 博

国内外金融・IT・製造企業の人材開発部長、人事部長、 PwC/KPMGコンサルティング各ディレクターを経て現職。 横浜国立大学大学院非常勤講師「グローバルスタンダードの 次世代ビジネススキル」講座担当。

慶應義塾大学法学部卒業。日本ナレッジマネジメント学会会員

電話: 080-5040-6090

メール: <u>yamaguchi@motivataion-factor.com</u>

HP: https://motivation-factor.com/



